

Οδηγός χρήσης

Εφαρμογής για διανομή μέσω εταιρείας ταχυμεταφοράς

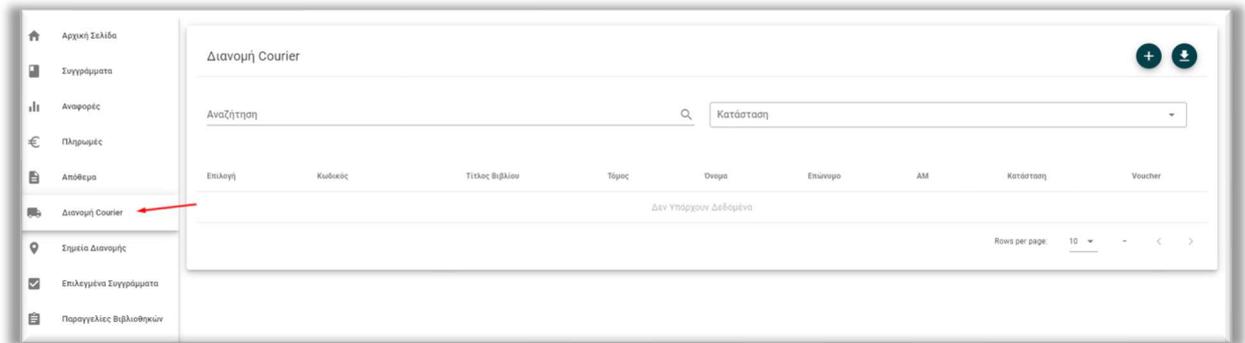


Περιεχόμενα

Διανομή μέσω εταιρείας ταχυμεταφοράς	3
Πεδίο «Κατάσταση»	3
Διαδικασία επιλογής και αποστολής συγγραμμάτων μέσω courier	5
Αριθμός αποστολής και ετικέτες.....	6
Εξαγωγή αναφοράς «Επιλογές Βιβλίων από Φοιτητές – Διανομή μέσω Courier».....	7

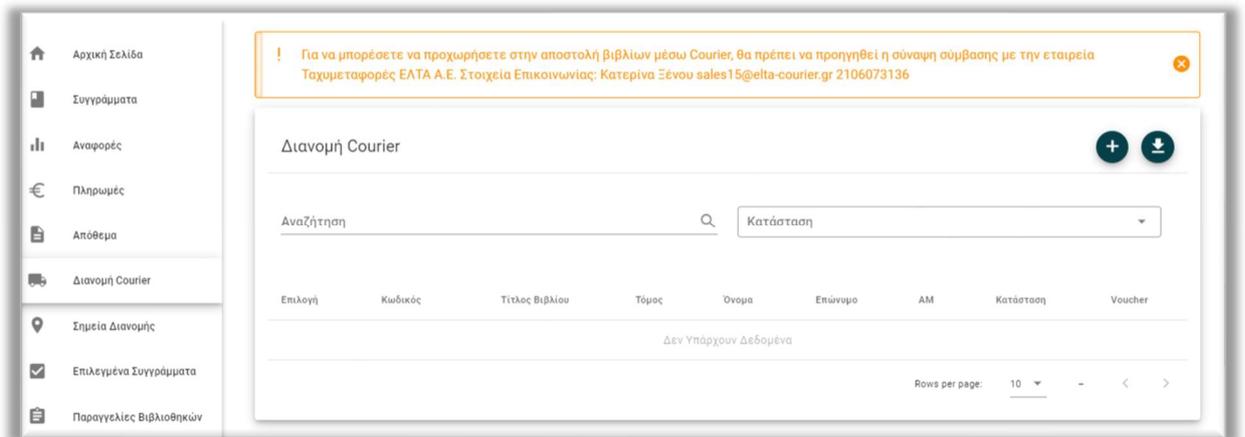
Διανομή μέσω εταιρείας ταχυμεταφοράς

Προκειμένου να προβεί στη διαδικασία της αποστολής βιβλίων με την υπηρεσία της ταχυμεταφοράς, ο χρήστης μεταβαίνει στην καρτέλα «Διανομή με courier» (βλ. Εικόνα 1).



Εικόνα 1 - Καρτέλα "Διανομή με courier"

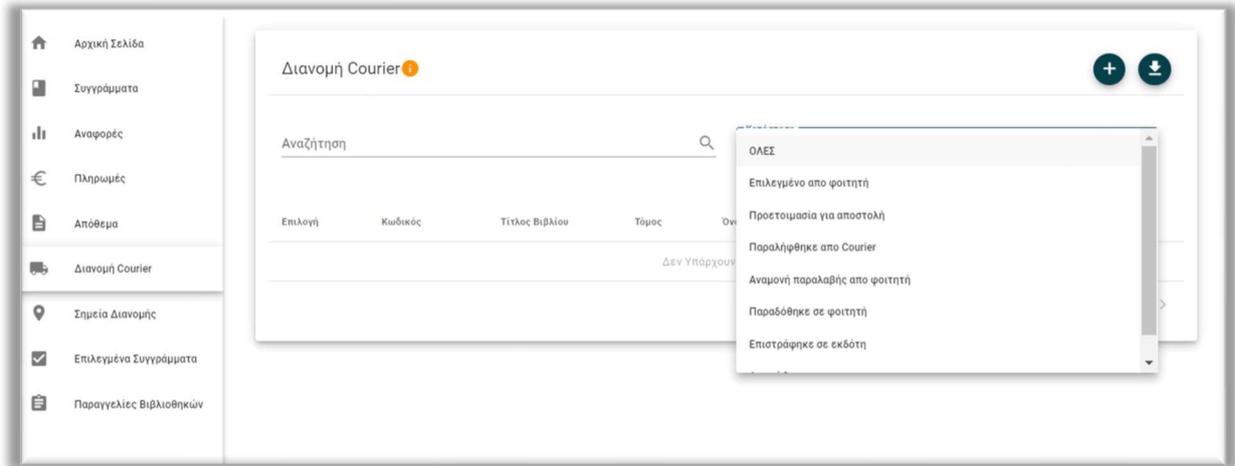
Προαπαιτούμενη ενέργεια για να ξεκινήσει ο χρήστης τη διαδικασία της αποστολής μέσω εταιρείας ταχυμεταφοράς, είναι η σύναψη σύμβασης με την ανάδοχο εταιρεία. Τα στοιχεία επικοινωνίας παρατίθενται στο πάνω μέρος του κεντρικού πίνακα (βλ. Εικόνα 2).



Εικόνα 2 - Επικοινωνία με υπηρεσία ταχυμεταφοράς

Πεδίο «Κατάσταση»

Ο χρήστης ενημερώνεται για το στάδιο στο οποίο βρίσκεται η διαδικασία αποστολής κάθε συγγράμματος, σε κάθε φοιτητή, μέσω του πεδίου «Κατάσταση». Η επιλογή κατάστασης πραγματοποιείται πατώντας στο σημείο ανάδειξης της λίστας, επιλέγοντας την αντίστοιχη κατάσταση (βλ. Εικόνα 3).



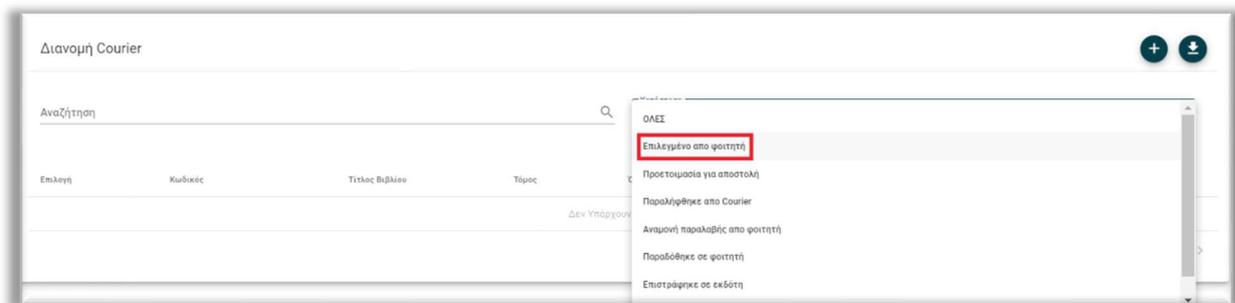
Εικόνα 3 - Επιλογή κατάστασης

Οι καταστάσεις που διατίθενται είναι οι ακόλουθες:

1. **Όλες:** Εμφανίζει το σύνολο των επιλογών, ανεξαρτήτως σταδίου.
 2. **Επιλεγμένο από φοιτητή:** Εμφανίζει τις επιλογές βιβλίων από φοιτητές, για τις οποίες δεν έχει γίνει καμία ενέργεια αποστολής.
 3. **Προετοιμασία για αποστολή:** Εμφανίζει τις επιλογές βιβλίων από φοιτητές, για τις οποίες ο χρήστης βρίσκεται στη διαδικασία προετοιμασίας του βιβλίου για παράδοση στην εταιρεία ταχυμεταφοράς.
 4. **Παραλήφθηκε από courier:** Ενημερώνει το χρήστη για το σύνολο των βιβλίων που έχει παραδώσει στην εταιρεία ταχυμεταφοράς.
 5. **Αναμονή παραλαβής από φοιτητή:** Εμφανίζει τους φοιτητές τους οποίους έχει ενημερώσει η courier πως το βιβλίο της επιλογής τους βρίσκεται στο κατάστημα courier της περιοχής που έχουν επιλέξει, προς παράδοση.
 6. **Παραδόθηκε σε φοιτητή:** Ενημερώνει το χρήστη για το σύνολο των βιβλίων που έχουν παραδοθεί μέσω της εταιρείας ταχυμεταφοράς.
 7. **Επιστράφηκε σε εκδότη:** Ενημερώνει το χρήστη για το σύνολο των βιβλίων που δεν προσήλθε ο φοιτητής για να παραλάβει, μέσα στο προβλεπόμενο χρονικό περιθώριο.
 8. **Ακυρώθηκε:** Εμφανίζει τους φοιτητές για τους οποίους ο χρήστης ακύρωσε την αποστολή βιβλίων. Για τους φοιτητές αυτούς, χρειάζεται να επαναληφθεί η διαδικασία.
- ΠΡΟΣΟΧΗ:** Σε περίπτωση ακύρωσης, αν έχει προηγηθεί η φυσική αποστολή του συγγράμματος, θα πρέπει πρώτα να γίνει επιστροφή και στην συνέχεια εκ νέου αποστολή με νέο voucher, προκειμένου να καταστεί εφικτή η αποζημίωση του διαθέτη.

Διαδικασία επιλογής και αποστολής συγγραμμάτων μέσω courier

Αρχικά, ο χρήστης επιλέγει την κατάσταση «Επιλεγμένο από φοιτητή», έτσι ώστε να εμφανιστούν στον κεντρικό πίνακα τα βιβλία, καθώς και τα στοιχεία των φοιτητών που έχουν επιλέξει το κάθε βιβλίο του εκδότη, για τα οποία δεν έχει ξεκινήσει η διαδικασία ταχυμεταφοράς (βλ. Εικόνα 4).



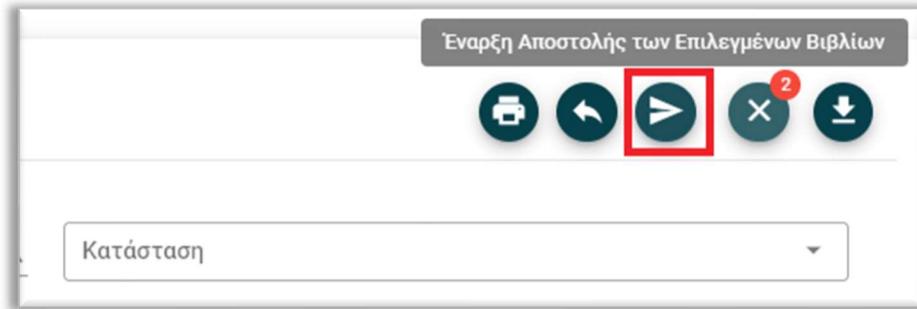
Εικόνα 4 - Κατάσταση "Επιλεγμένο από φοιτητή"

Προκειμένου να συνεχιστεί η διαδικασία, ο χρήστης επιλέγει τους φοιτητές στους οποίους προτίθεται να αποστείλει βιβλία, πατώντας στο κουτάκι που υπάρχει αριστερά του κωδικού του βιβλίου (βλ. Εικόνα 5).

Επιλογή	Κωδικός	Τίτλος Βιβλίου	Τόμος	Όνομα	Επώνυμο	AM	Κατάσταση
<input checked="" type="checkbox"/>	250111	[Τίτλος Συγγράμματος]		Stefanos	Stefanou	10101010	Επιλεγμένο από φοιτητή
<input checked="" type="checkbox"/>	250111	[Τίτλος Συγγράμματος]		Georgios	Georgiou	11101010	Επιλεγμένο από φοιτητή

Εικόνα 5 - "Μαρκάρισμα" βιβλίων/φοιτητών

Έχοντας επιλέξει το σύνολο των φοιτητών που επιθυμεί ο χρήστης, για να συνεχίσει τη διαδικασία αποστολής, επιλέγει «Έναρξη Αποστολής των Επιλεγμένων Βιβλίων» (βλ. Εικόνα 6).



Εικόνα 6 - Έναρξης Αποστολής Επιλεγμένων Βιβλίων

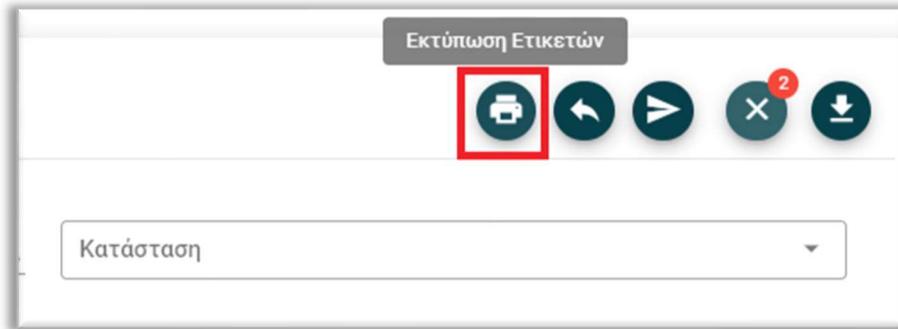
Αριθμός αποστολής και ετικέτες

Ο χρήστης παρατηρεί, στον κεντρικό πίνακα, ότι η κατάσταση των φοιτητών για τους οποίους έχει προχωρήσει σε «Έναρξη Αποστολής των Επιλεγμένων Βιβλίων» έχει αλλάξει, και έχει διαμορφωθεί σε «Προετοιμασία για αποστολή». Σύντομα, εμφανίζεται ο αριθμός αποστολής (Voucher) στον κεντρικό πίνακα, κάτω από το αντίστοιχο πεδίο (βλ. Εικόνα 7).

Επιλογή	Κωδικός	Τίτλος Βιβλίου	Τόμος	Όνομα	Επώνυμο	ΑΜ	Κατάσταση	Voucher
<input checked="" type="checkbox"/>	250111	[Τίτλος Συγγράμματος]		Stefanos	Stefanou	10101010	Προετοιμασία για αποστολή	WF650009193GR
<input checked="" type="checkbox"/>	250111	[Τίτλος Συγγράμματος]		Georgios	Georgiou	11101010	Προετοιμασία για αποστολή	WF650009176GR

Εικόνα 7 - Αριθμός voucher

Στη συνέχεια, ο χρήστης καλείται να προετοιμάσει τις ετικέτες τις οποίες προσαρμόζει στη συσκευασία αποστολής. Η διαδικασία που θα ακολουθήσει αφορά στην εκτύπωση των ετικετών. Η εφαρμογή δίνει τη δυνατότητα στο χρήστη να εκτυπώνει μία ετικέτα, ανά σελίδα Α4. Ο χρήστης επιλέγει την κατάσταση «Προετοιμασία για αποστολή» και πατάει «Επιλογή». Επιλέγει τα αντίστοιχα κουτάκια, στα αριστερά του κωδικού των βιβλίων, για τα οποία επιθυμεί να εκτυπώσει τις ετικέτες. Ο χρήστης παρατηρεί ότι εμφανίζονται, κάτω από τον κεντρικό πίνακα, τα στοιχεία του βιβλίου, καθώς και του φοιτητή. Για να προβεί στη διαδικασία της εκτύπωσης των ετικετών, ο χρήστης επιλέγει «Εκτύπωση Ετικετών» (βλ. Εικόνα 8).



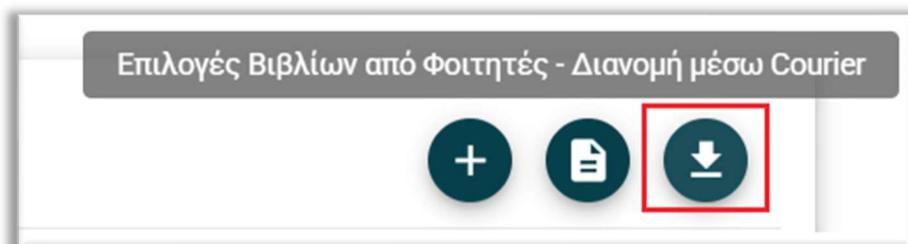
Εικόνα 8 - Εκτύπωση ετικετών

Έπειτα, δημιουργείται ένα αρχείο σε μορφή pdf, το οποίο ο χρήστης εκτυπώνει και το προσαρμόζει αναλόγως στη συσκευασία αποστολής. Στη συνέχεια, ο χρήστης ακολουθεί τη διαδικασία που έχει συμφωνηθεί με την εταιρεία ταχυμεταφοράς, έτσι ώστε να ολοκληρωθεί η αποστολή των βιβλίων.

Ο χρήστης επαναλαμβάνει αυτή τη διαδικασία για το σύνολο των επιλεγμένων βιβλίων.

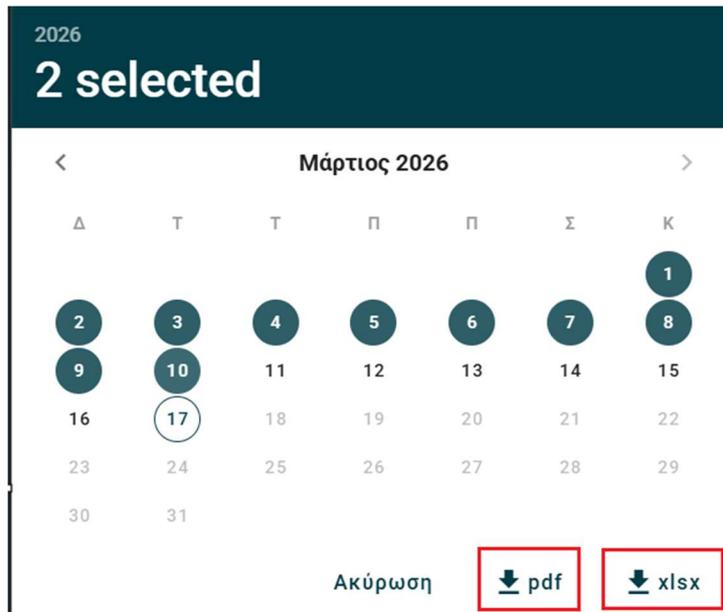
Εξαγωγή αναφοράς «Επιλογές Βιβλίων από Φοιτητές – Διανομή μέσω Courier»

Από τις επιλογές πάνω δεξιά στην οθόνη, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να εξαγει την αναφορά «Επιλογές Βιβλίων από Φοιτητές – Διανομή μέσω Courier» η οποία περιέχει στοιχεία σχετικά με τις παραδόσεις συγγραμμάτων μέσω της διαδικασίας ταχυμεταφοράς. (βλ. Εικόνα 9).



Εικόνα 9 – Αναφορά Επιλογές Βιβλίων από Φοιτητές – Διανομή μέσω Courier

Εφόσον επιλεγθεί η εξαγωγή, ο χρήστης καλείται να επιλέξει το διάστημα ημερομηνιών που επιθυμεί να εξαγει δεδομένα καθώς και το είδος του αρχείου .pdf ή .xlsx. (βλ. Εικόνα 10)



Εικόνα 10 - Επιλογή ημερομηνιών και μορφής αρχείου

Τα περιεχόμενα της αναφοράς είναι τα εξής:

- Κωδικός Βιβλίου
- Τίτλος Βιβλίου
- Όνομα
- Επώνυμο
- ΑΜ
- Κατάσταση
- Voucher
- Ημερομηνία Επιλογής από Φοιτητή
- Ημερομηνία Έναρξης Αποστολής/Εκτύπωσης Ετικέτας
- Ημερομηνία Κατάθεσης στο Πρακτορείο Ταχυμεταφοράς
- Ημερομηνία Άφιξης στο Κατάστημα Επιλογής Φοιτητή (το συγκεκριμένο πεδίο δεν αποστέλλεται προς το παρόν από τα ΕΛΤΑ)
- Ημερομηνία Παράδοσης
- Ημερομηνία Επιστροφής